



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé

**MINUTA EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2023**

O Município de São Francisco do Guaporé/RO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 01.254.422/0001/56, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Alcino Bilac, torna público que fará realizar licitação na MODALIDADE PREGÃO, forma ELETRÔNICA, do **TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, cujo objeto é Formação de ATA de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de **CONFECCÃO DE MATERIAL GRAFICO, conforme as especificações descritas no Termo de Referência (ANEXO I)**. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, D. O. U. de 18/07/02, subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, Decreto Federal nº 7.892 de 31 de Janeiro de 2013, de Regulamentação do Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Complementar 147/14, e demais exigências deste Edital.

- **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1255-1/2023.**
- **Data da abertura da sessão pública: 23/11/2023 Horário: 09h00min - (Horário de Brasília)**
- **Encaminhamento da proposta e anexos: a partir da data de divulgação do Edital na LICITANET – Licitações On-line, até a data e horário da abertura da sessão pública.**

• Referência de Tempo: Todas as referências de tempo serão observadas o horário de Brasília (DF).

• Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Exigências para habilitação
ANEXO III	Declarações
ANEXO IV	Proposta
ANEXO V	Mínuta de Contrato
ANEXO VI	Mínuta da Ata

## **DO OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto a Formação de ATA de registro de preços, para futura e eventual aquisição de **CONFECCÃO DE MATERIAL GRAFICO, conforme as especificações descritas no Termo de Referência (ANEXO I)**, para o período de 12 meses.

### **1. DISPOSICÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **Plataforma de Pregão Eletrônico – Licitanet – Licitações Online**. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Licitanet está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002. O sistema de pregão eletrônico, Licitanet – Licitações Online é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1.2** O município de São Francisco do Guaporé/RO, para definir sua plataforma de suporte aos pregões eletrônico efetuou Estudo Técnico para a escolha da Plataforma mais vantajoso para o município, onde que foi elaborado envolvendo as diversas áreas de soluções, negócios e tecnologia, dentro do que preceitua a **Decisão 390/2014 do TCE-RO** e da legislação vigente. Vale destacar que estabelecemos critérios técnicos de economicidade, transparência, modicidade das taxas cobradas, segurança, agilidade e eficiência, e após tabulados todos esses dados objetivos, avaliamos a legalidade da melhor escolha.

A **Plataforma de Pregão Eletrônico – LICITANET – Licitações On-Line** é uma excelente ferramenta para satisfazer a Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2011, assegurando o cumprimento efetivo da mesma, pois basta qualquer pessoa acessar ao site para consultar detalhes sobre editais, atas e demais dados sobre os processos licitatórios, oportunizando assim, a qualquer cidadão ou órgão fiscalizador o acompanhamento dos certames. O sistema



**Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

de pregão eletrônico, **LICITANET – Licitações On-Line** é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1.3** Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro da **Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé/RO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitanet – Licitações Online ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**1.4** O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/14, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

**2** **RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO.**

**2.1** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**3** **CONDICÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem devidamente cadastradas junto à **LICITANET – Licitações On-line**;

**3.1.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

**3.1.2.** Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão;

**3.1.3.** Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: **(34) 3014-6633 - (34) 9807-6633** ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis pela plataforma.

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

**3.1.4.** Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

**3.1.5.** Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

**3.1.6.** Em dissolução ou em liquidação;

**3.1.7.** Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

**3.1.8.** Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

**3.1.9.** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

**3.1.10.** Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.1.11. Que estejam reunidas em consórcio;**

**3.1.12. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;**

**3.1.13.** Estrangeiras que não funcionem no País;

**3.1.14.** Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**3.1.15.** Poderão participar desta licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

**3.1.16.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123,



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

**14 dezembro de 2006).**

**3.2** O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação e/ou desclassificação do licitante.

**4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**4.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

**5. CREDENCIAMENTO JUNTO A LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**

**5.1** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de *Home Broker*, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.2** O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados neste edital.

**5.3** O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

**5.3.1.** A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

**5.4** É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5** O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

**5.6** As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633 e (34) 9807-6633** ou pelo e-mail **contato@licitanet.com.br**.

**6. DA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**6.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**6.3.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma corretora de mercadorias associada ou pelo telefone: **(34) 3014-6633 - (34) 9807-6633** ou pelo e-mail **contato@licitanet.com.br**.



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal

Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé

**7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 7.1.** No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no ANEXO I (Termo de Referência);
- 7.2.** O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
- 7.3.** Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;
- 7.4.** O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 7.5.** **As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;**
- 7.6.** Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
- 7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será os valores descritos no ANEXO I (Termo de Referência);
- 7.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;
- 7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 7.18.** Sendo efetuado lance manifestadamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 7.19.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.20.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;



**Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

- 7.21.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 7.22.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;
- 7.23.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;
- 7.24.** A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 7.25.** Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:
- 7.26.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;
- 7.26.1.** Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;
- 7.26.2.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
- 7.26.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
- 7.26.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 7.26.5.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 7.27.** O disposto no item 7.26.2. Somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 7.28.** Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 7.28.1.** Produzidos no País;
- 7.28.2.** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 7.28.3.** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);
- 7.28.4.** Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- 7.28.5.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.29.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8. MODO DE DISPUTA ABERTO**

- 8.1.** No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.1.1.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.1.2.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.1.3.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 7.1.2. o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

## **9. DO LICITANTE**

**9.1.** Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

**I** - credenciar-se previamente na plataforma de pregão eletrônico escolhida pela Administração Pública Municipal, conforme o art. 5º;

**II** - remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

**III** - responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**IV** - acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**V** - comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**VI** - utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**VII** - solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**Parágrafo único.** O fornecedor descredenciado no sistema de pregão eletrônico terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

## **10. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

**10.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**10.2.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, conter as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS (se houver) dos produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

**10.3.** Até a data de abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

**10.4.** Fica vedado ao licitante qualquer tipo de identificação, no sistema eletrônico, quanto ao registro de sua proposta de preços (planilha ou outros anexos, somente se for exigido neste Edital), sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Pregoeiro.

**10.5.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública bem como o conhecimento de que refere este edital.

**10.6.** Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**10.7.** A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório;

**10.8.** Uma licitante, ou grupo, suas filiais, ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico, ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela entidade promotora da licitação;

**10.9.** Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que



**Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa;

**10.10.** Nas Propostas de Preços registradas no Sistema Eletrônico, deverão ser observadas as seguintes condições:

**10.11.** Preço total de cada ITEM, de acordo com o preço praticado no mercado, conforme estabelece o inciso IV, do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no **Anexo 01** (Termo de Referência);

**10.12.** Os preços cotados deverão ser líquidos, devendo estar neles incluídas todas as despesas com impostos, ICMS, taxas, fretes, seguros, embalagens e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

**10.13.** Deverão estar de acordo às especificações do objeto, conforme Anexo 01 (Termo de Referência), incluindo marca, modelo e outros elementos que identifiquem e constatem as configurações cotadas, sob pena de desclassificação.

**10.14.** Descrição detalhada dos objetos ofertados, ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item POR ITEM, exceto quando determinar o edital.

**10.15.** A proposta de preços registrada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**10.16.** O Pregoeiro verificará as propostas de preços registrados no endereço eletrônico, antes da abertura da fase de lance, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

## **11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, com base no **Menor Preço**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

**11.2.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**11.3.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro e sua equipe fará nova conferência da proposta vencedora, se constatado que houve falha na análise inicial e a mesma não atende ao que pede o Edital, o vencedor será desclassificado e o próximo licitante de menor valor convocado.

**11.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**11.5.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.6.** Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV - Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

## **12. ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**12.1.** Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, deverão ser enviadas ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da Sessão Pública do PREGÃO ELETRÔNICO, DEVENDO O LICITANTE MENCIONAR O NÚMERO DO PREGÃO, O ANO**, e transmitir simultaneamente via fac-símile, ou protocolar junto a Sede desta PREFEITURA, Av. Brasil, 1997, Alto Alegre – Fone 069 3621-2580 – CEP. 76.935-000, São Francisco do Guaporé – Rondônia, de segunda a sexta feira das 7:00 horas às 13:00 horas.

**II.** As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de **adendos modificadores ou notas de esclarecimentos**, às licitantes que tenham adquirido o Edital.

**III. ADENDO MODIFICADOR** é o documento emitido pela Prefeitura, contendo informações que impliquem em alteração na formulação das propostas, sendo neste caso, publicado Aviso de Prorrogação da Sessão de Abertura, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido.

**12.1.1. NOTA DE ESCLARECIMENTO** é o documento emitido pela Prefeitura, contendo informações que não causem alteração na formulação das propostas.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

**12.1.2.** As informações e/ou esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições do Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, serão prestados pelo Pregoeiro, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro; e ainda, será divulgado pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, em caso de adendo modificador.

**12.2** **Qualquer licitante poderá IMPUGNAR o ato convocatório deste PREGÃO ELETRÔNICO SRP, podendo a impugnação ser apresentada até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da Sessão Pública, DEVENDO O LICITANTE MENCIONAR O NÚMERO DO PREGÃO, O ANO,** com representante habilitado legalmente e identificado no processo para responder pelo proponente e transmitir simultaneamente via fac-símile, ou protocolar junto a Sede desta PREFEITURA, endereço no rodapé.

**12.3** A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

**12.4** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, **decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, podendo este prazo ser prorrogado a critério do pregoeiro.**

**12.5** Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**12.6** Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.7** **Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo o qual será disponibilizado pelo pregoeiro, clicando no botão ENTRAR C/ RECURSO. Sendo que o licitante deverá manifestar em local próprio sua intenção com registro da síntese das suas razões.**

a) Ao Pregoeiro caberá o juízo de admissibilidade;

a.1) Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

b) Aceito o recurso pelo Pregoeiro, será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis.**

c) Aos demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**12.8** A falta de manifestação **imediate e motivada** importará a preclusão do direito de recurso.

**12.9** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**12.10** Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

**12.11** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**13.1** O prazo será imediato após a requisição da Secretaria, a entrega dos produtos não poderá exceder limite de 05 (cinco) dias após a solicitação, devendo ser justificado os motivos que impossibilitam atendimento no devido prazo.

**13.2** A forma de entrega será de forma fracionada, em conformidade a necessidade de cada secretaria, tendo em vista ser prestação de serviço, não haverá armazenamento.

### **14. DAS PENALIDADES**

**14.1** Sem prejuízo de outras sanções estabelecidas na Lei Federal nº. 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeitas às seguintes penalidades, em decorrência do atraso na execução do contrato, a saber:

a) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso no início da entrega dos produtos, que incidirá sobre o valor da obrigação em atraso.

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato;

b.1) Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;

b.2) Multa correspondente à diferença de preços resultante da nova licitação ou contratação direta realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

**14.2** As importâncias relativas às multas serão descontadas dos recebimentos que a CONTRATADA tiver direito, competindo-lhe, no caso de insuficiência ou inexistência de crédito, pagá-las no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação emitida pela CONTRATANTE.

**14.3** Não sendo pagas no prazo previsto no item supra, haverá incidência de juros de mora, nos termos do artigo 406



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

do Código Civil de 2002.

**14.4** As multas previstas nesta seção não têm efeito compensatório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo na execução dos serviços objeto da contratação.

**14.5** No caso de inadimplência total, poderá se optar pela convocação das demais proponentes da licitação obedecida sucessivamente à ordem de classificação na forma do § 2º do artigo 64 da Lei 8.666/93.

**14.6** Das Sanções Administrativas:

**14.6.1.** Será facultado à CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, a seu exclusivo critério, garantida a defesa prévia, quando a gravidade da falta assim justificar, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei:

a) Advertência;

b) Multa na forma prevista na Lei 8.666/93 ou no Contrato;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo não superior a 02 (dois) anos; e,

d) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à CONTRATANTE pelos prejuízos e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra “c”.

**14.6.2.** As penalidades que venham ser aplicadas somente poderão ser relevadas pela CONTRATANTE mediante justificativas e critério do Senhor Prefeito Municipal.

## **15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento poderá ser efetuado mensalmente, mediante a entrega das requisições emitidas pelas Secretarias, Nota fiscal dos produtos entregues conforme requisições e Certidões que comprovam regularidade fiscal da empresa (exceto por algum motivo fortuito devidamente justificado).

**15.2.** O pagamento será efetuado mediante ordem bancária em moeda corrente deste país, após a emissão de nota fiscal e devidamente atestada pelos Secretários.

**15.3.** Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

**15.4.** Todos os demais encargos sociais serão por conta da Empresa Contratada.

**15.5.** Ao entregar as notas fiscais (duas Vias) para o pagamento a empresa contratada deverá fornecer as Certidões: Federal, Estadual, FGTS, Trabalhista e Tributos Municipais, para que seja realizado pagamento. No ato do pagamento a Empresa deverá estar em dia com todas suas certidões.

**15.6.** No caso do recurso de fonte conveniada, o pagamento se dará conforme liberação deste recurso de forma parcial ou em uma única parcela.

## **16. DA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**16.1.** As despesas ocorrerão de acordo com a dotação orçamentária de Cada Secretaria e divulgada de acordo com o disposto no Decreto federal Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013:

*“Art.7º§ 2º - Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.”*

## **17. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente seremos efetuadas o registro de preço e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura do documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, destinado a subsidiar o Sistema de Registro de Preços quando da emissão das respectivas Autorizações ou Solicitações de Compras.

**17.2.** No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

**17.3.** A existência de preços registrados não obriga o Município de São Francisco do Guaporé/RO a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro à preferência em igualdade de condições.

**17.4.** O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Prefeitura Municipal opte por realizar a



**Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

**17.5.** Uma vez registrados os preços, a Prefeitura Municipal poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os itens ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na ATA de Registro de Preços.

**17.6.** Durante a vigência do Registro de Preços a Prefeitura Municipal convocará os detentores, obedecendo, obrigatoriamente, a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, através do contrato a ser celebrado com a vencedora do certame, sendo consubstanciado pela devida Nota de Empenho.

**17.7.** A Ata de Registro de preços será lavrada em três vias, deverá ser assinado pelo Prefeito Municipal, Secretário da pasta, Assessoria Jurídica e pelos representantes legais das empresas vencedoras.

**17.8.** O proponente vencedor será convocado, para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, para assinar a Ata de Registro de Preços. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultada à Comissão Permanente de Licitações convocar a segunda colocada para, ao mesmo preço e condições da primeira colocada, estar em condições de fornecer os produtos objeto da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e proceder à assinatura da referida ata.

**17.9.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços Poderão sofrer alterações nas condições previstas neste Edital.

**18. DA VALIDADE DOS REGISTROS DE PREÇOS**

**18.1.** O Registro de Preços terá validade máxima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS na imprensa oficial do município e Diário dos Municípios, Internet e jornal de grande circulação (caso existir).

**19. DOS RECURSOS**

**19.1.** Declarado o vencedor do presente PREGÃO ou dos itens, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. (Clicando no botão **ENTRAR C/ RECURSO**).

**19.2.** O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, e também lances cujos valores forem superiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado na Plataforma Eletrônica – **LANCE INTERMEDIÁRIO**;

**19.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pela autoridade competente ao vencedor.

**19.4.** Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**19.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.6.** Decidido(s) o(s) recurso(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

**19.7.** A petição deverá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**19.8.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

**20. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**20.1.** À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da Prefeitura Municipal, para fins de homologação.

**20.2.** Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar, terá (ão) o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Prefeitura Municipal para assinar a Ata de Registro de Preços.

**20.3.** Ao preço do primeiro colocado, serão registrados tantos fornecedores quantos sejam necessários, obedecida à ordem de classificação, para que se complete a quantidade estimada.

**20.3.1.** No caso do subitem anterior, a confirmação do preço será feita por escrito.

**20.3.2.** Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.



**Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

**20.4.** É facultado à Prefeitura Municipal, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

**20.5.** A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na lei 8666/93 e 10520/02.

**20.6.** Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Prefeitura Municipal, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

**20.7.** A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de Termo Contratual, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

**20.8.** O fornecedor cujo preço estiver registrado em Ata terá prazo de até 03 (três) dias, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar o Termo Contratual junto a Procuradoria Geral da Prefeitura Municipal.

**20.9.** A convocação será feita por escrito ou outro meio conveniente pela unidade contratante.

**20.10.** Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preço terão vigência a partir da assinatura dos mesmos, não podendo os mesmos ultrapassar o prazo máximo da Vigência da Ata de Registro de Preço.

**20.11.** Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o Termo Contratual, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados se for o caso, ou ainda os demais classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**20.12.** Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Prefeitura Municipal conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal e jurídica. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 19.4;

**20.13.** Em caso de empate na classificação dos licitantes, a decisão correrá por conta do pregoeiro, respeitando-se os normativos previstos em lei.

**21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1.** Caso seja permitido o oferecimento de proposta que não contemple todo o quantitativo referente ao Item deste Edital, poderão ser registrados ao preço do primeiro colocado, tantos fornecedores quantos sejam necessários, obedecida à ordem de classificação, para que se complete a quantidade estimada.

**21.2.** A Ata de Registro de Preços não obriga a Prefeitura Municipal a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**21.3.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

**21.4.** O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados trimestralmente em Jornal do Diário dos Municípios (AROM) e permanentemente pela internet no endereço <http://www.saofrancisco.ro.gov.br/> e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**21.5.** A Prefeitura Municipal monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

**21.6.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços Poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93.

**21.7.** No Caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação dentre outros critérios, Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotado pelo Governo Federal.

**21.8.** Sendo Julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

**21.9.** A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período e vedado ao fornecedor interromper o fornecimento enquanto aguarda o tramite do processo de revisão de



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

preços.

**21.10.** Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que seja comprovado, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

**21.11.** A Prefeitura Municipal convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**20.11.1.** Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**21.12.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – adequação econômico- financeira.

**21.13.** Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - Setor de responsável, para determinado Item.

**21.14.** Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a PREFEITURA MUNICIPAL poderá convocar os demais fornecedores classificados de acordo com a ordem classificatória dentro do menor preço, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

**21.15.** As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico- financeiro, serão publicadas em Jornal Diário dos Municípios (AROM), na Internet no endereço <http://www.saofrancisco.ro.gov.br/>, no link Transparência e Licitações.

## **22. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**22.1.** As empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do(s) objeto(s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital.

**22.2.** Caso o primeiro classificado não tenha ofertado a quantidade total dos itens relacionado no lote e no Anexo I deste edital, é facultado a Prefeitura Municipal a contratação dos quantitativos restantes dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, mantidas as condições propostas pelo 1º colocado, inclusive quanto ao preço, observando-se o que dispõe a Lei 123/2006.

**22.3.** O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer à Prefeitura Municipal, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

**22.4.** Se a quantidade e/ou qualidade do (s) objetos (s), entregue (s) não corresponder ao exigido no lote 1 e Anexo I deste edital e na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, que no prazo de 3 (três) dias úteis, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preço e no Contrato.

**22.5.** A Contratada deverá fornecer os itens objetos desta licitação, conforme nota de empenho.

**22.6.** A Contratada deverá prestar atendimento nos horários normais de funcionamento da secretaria, das 07h00 às 13h00, conforme a necessidade da mesma, na ocasião da entrega, a fim de que não seja comprometida a qualidade dos produtos.

## **23. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

**23.2.** Automaticamente:

- a.** Por decurso do prazo de vigência;
- b.** Quando não restarem fornecedores registrados;
- c.** Pela Prefeitura Municipal quando caracterizado o interesse público.

**23.3.** A pedido do fornecedor, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou de força maior.

**23.4.** Por iniciativa da Prefeitura do Município de São Francisco do Guaporé/RO, quando:

- a.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b.** Perder qualquer condição de habilitação ou quantificação técnica exigida no processo licitatório;
- c.** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d.** Não cumprir obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e.** Não comparecer ou se recusar a entregar no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

f. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de preço ou nos pedidos dela decorrentes;

**23.5.** O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específica, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**23.6.** A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulado com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas em lei, edital ou instrumentos obrigacionais, caso não aceitas as razões do pedido.

**23.7.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previsto, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

24.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço de fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Grande Circulação, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

#### **24. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**24.1.** Designar um Fiscal para promover o recebimento e a fiscalização do objeto do presente termo, que notificará à empresa todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que seja necessário para regularização das falhas, faltas e defeitos observados (art. 67, da Lei 8.666/93);

**24.2.** Formalizar e assinar o contrato, e convocar a consignatária da ata para assinatura nos termos da legislação pertinente e consequentemente emitir nota de empenho de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, sob pena de ilegalidade dos atos.

**24.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

**24.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste termo.

**24.5.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**24.6.** O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim conforme estabelece o Artigo 73, Inciso II da Lei Federal nº 8666/93 e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

**24.7.** Disponibilizar a CONTRATADA condições necessárias e adequadas para a entrega dos produtos adquiridos.

**24.8.** Comunicar a CONTRATADA de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no fornecimento do objeto.

**24.9.** Receber os objetos, disponibilizando local, data e horário;

**24.10.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

**24.11.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**24.12.** Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.

**24.12.1.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

#### **25. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**25.1.** Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**25.2.** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelas Secretarias, em estrita observância das especificações do edital, termo de referência e da proposta;

**25.3.** Os produtos serão entregues de forma parcelada, de acordo com a solicitação do setor requisitante.

**25.4.** Após o recebimento da Ordem de Fornecimento dos produtos nas quantidades e condições, a entrega deverá ser procedida imediatamente pelo Fornecedor;

**25.5.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às Leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;

**25.5.1.** Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, bem como servidores e terceiros, no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação dos serviços;

**25.6.** A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários pelos atos por eles



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

praticados, responsabilizando-se ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros e à CONTRATANTE;

**25.7.** Atender prontamente a quaisquer exigências das Secretarias, inerentes ao objeto da presente licitação;

**25.8.** Comunicar a Secretaria no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**25.9.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**25.10.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**25.11.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo;

**25.12.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**25.13.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**25.14.** Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

**25.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**25.16.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**25.17.** A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital e deste termo de referência, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**25.18.** Se a licitante vencedora recusar-se a assinar ou retirar a Ordem de Fornecimento injustificadamente, decairá do direito de fornecimento do objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no Termo de Referência.

**Parágrafo único.** Se a licitante vencedora injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes no Termo de Referência.

**26. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**26.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, além das Unidades Administrativas/Secretarias Municipais, qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitando no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. 8.666/93 e demais legislação pertinente.

**26.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriores assumidas.

**27. DO ADIAMENTO, REVOGACÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

**27.1.** A Prefeitura Municipal poderá revogar a presente licitação ou parte dela por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

**28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**28.1.** A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

**28.2.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

- 28.3.** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pelo Pregoeiro.
- 28.4.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 28.5.** Não serão aceito adendo à proposta, exceto quanto ao preço, bem como em relação à documentação, apresentadas nos respectivos envelopes.
- 28.6.** Não serão conhecidas às propostas e documentação apresentada via postal, fax ou e-mail, bem como entregues por portador não credenciado na forma deste Edital.
- 28.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.
- 28.8.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO.
- 28.9.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior da PREFEITURA MUNICIPAL, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 28.10.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, que ao final deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar à assinatura da equipe de apoio.
- 28.11.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 28.12.** A adjudicação previsto no neste edital onde refere-se apenas ao ato final de aceitabilidade da proposta e habilitação do licitante, não sendo ato que vincule a obrigatoriedade de contratação, considerando que se trata de registro de preço.
- 28.13.** Esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados por escrito à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES (Pregão) em atenção ao Pregoeiro, no endereço descrito no rodapé, no horário das 7h00 às 13h00 horas de segunda a sexta feira, exceto feriados.
- 28.14.** Os esclarecimentos, depois de respondidos, serão encaminhados aos respectivos questionadores e estarão à disposição dos demais interessados, afixados no Quadro de Avisos no mesmo endereço acima indicado.
- 28.15.** Edital também estão disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.saofrancisco.ro.gov.br/> ou ainda no provedor do certame ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).
- 28.16.** O recibo confirmando a retirada do presente edital via internet deverá ser enviado antes da realização da sessão do referido pregão, a Prefeitura Municipal devidamente preenchido, para o endereço eletrônico [cpl.sfg.10@hotmail.com](mailto:cpl.sfg.10@hotmail.com), de segunda a sexta-feira, ficando a Prefeitura eximida de qualquer responsabilidade pelo não envio do mesmo, caso haja necessidade de comunicação posterior ao licitante, advinda de retificação do edital ou outro fato superveniente.

**29. DO FORO**

- 29.1.** Para dirimir as questões oriundas desta licitação e do futuro contrato fica eleito o foro da Comarca de São Francisco do Guaporé/RO.

São Francisco do Guaporé, 31 de outubro de 2023.

---

**MAIKK NEGRI**  
**Pregoeiro**  
**Portaria nº 196/2023**



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**

## 1. DO OBJETO

Este documento estabelece as normas específicas do Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, durante o exercício de 2022, bem como todas as Secretarias e Órgão Vinculados deste Município de São Francisco do Guaporé.

### 1.1. DA DESCRIÇÃO

- ✓ Adesivo de uso exclusivo da secretaria municipal de saúde 45x10 cm
- ✓ Adesivo impresso para porta 220x160 cm
- ✓ Adesivo slogan da secretaria municipal de saúde com 075x0.55 cm.
- ✓ Adesivos para motocicletas 20x10cm com brasão da Prefeitura
- ✓ Adesivos para veículos 40x15cm vidro traseiro com dizeres (COMO ESTOU DIRIGINDO) Denuncie: 3621-2897 98446-0161 (ouvidoria)
- ✓ Adesivos para veículos portas 45x35cm com brasão da Prefeitura
- ✓ Almofada de tinta p/carimbo automático
- ✓ Bandeira do Estado de Rondônia – Oficial – Padrão – Com Roseta para bandeira. Tecido CETIM, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, estrela dupla-face, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90. Roseta para mastros internos em cetim, faixa 80 cm com flor 17 cm, nas cores verde e azul.
- ✓ Bandeira do Estado de Rondônia - Oficial – Padrão – Tecido 100% OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, estrela dupla-face, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90.
- ✓ Bandeira do Estado de Rondônia – Oficial – Padrão. Tamanho: 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de ESTAMPARIA DIGITAL de alta resolução com tingimento completo fio a fio. Cores vibrantes e duráveis. Tecido OXFORD para fabricação de bandeiras, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.
- ✓ Bandeira do Município de São Francisco do Guaporé – Padrão – Com roseta. Tecido CETIM, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, estrela dupla-face, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90. Roseta para mastros em cetim para uso internos, faixa de 80 cm, flor 17 cm, nas cores verde e branca.
- ✓ Bandeira do Município de São Francisco do Guaporé - RO – Oficial – Padrão. Tamanho: 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de estampa digital de alta resolução com tingimento completo fio a fio. Cores vibrantes e duráveis. Tecido OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.
- ✓ Bandeira do Município de São Francisco do Guaporé/RO – Oficial – Padrão. Tamanho: 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de ESTAMPARIA DIGITAL de alta resolução com tingimento completo fio a fio. Cores vibrantes e duráveis. Tecido OXFORD para fabricação de bandeiras, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.
- ✓ Bandeira Nacional Oficial – Padrão – Com roseta para bandeira. Tamanho: Tecido CETIM, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, globo dupla-face com estrelas e letras bordadas, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90. Roseta para mastros em cetim para uso internos, faixa de 80 cm, flor 17 cm, nas cores verdes e amarelas.
- ✓ Bandeira Nacional Oficial – Padrão – Tamanho: Tecido 100% OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, globo dupla-face com estrelas e letras



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

bordadas, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90.

- ✓ Bandeira Nacional Oficial – Padrão – Tecido 100% OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras. Tamanho: Tamanho 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de ESTAMPARIA DIGITAL de alta resolução com tingimento completo fio a fio, Cores vibrantes e duráveis, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.
- ✓ Bloco; atestado com 50 folhas 21x14,5 cm
- ✓ Bloco; ficha de atendimento geral com 50 folhas tamanho a4
- ✓ Bloco; ficha de encaminhamento e retorno com 50 folhas tamanho a4
- ✓ Bloco; receita azul b com 50 folhas 20x7,5 cm
- ✓ Blocos de anotações com fechamento em wire-o medindo aproximadamente 15x21 cm, com 96 folhas, miolo branco, características pautadas, as folhas internas deverão ser todas acompanhadas com a logomarca a ser escolhida pela secretaria, e a capa deverá conter a logo disponibilizada por cada secretaria.
- ✓ Blocos notificação 03 vias simples com 150 fls
- ✓ Blocos receiptário 01 via simples com 100 fls
- ✓ Blocos receiptário especial 02 vias com carbono com 50 fls
- ✓ Blocos requisição de exame blocos 01 via simples com 100 fls
- ✓ Blocos resumo do trabalho 01 via simples com 100 fls
- ✓ Blocos termo cumprimento 03 vias simples com 150 fls
- ✓ Blocos termo de visita 03 vias simples com 150 fls
- ✓ Borracha /refil p/ carimbo
- ✓ Caderno de atividades 1 sala de aula, com 140 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação -Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ✓ Caderno de atividades 2 – sala de aula (segundo semestre), com 140 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação - Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ✓ Caderno de atividades para casa 1, com 118 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação – Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ✓ Caderno de atividades para casa 1, com 118 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação – Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ✓ Caderno de Leitura em voz alta, com 30 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação - Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ✓ Caderno de orientações didáticas – Professor, com 66 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação – Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
- ✓ Capas de processo 32x46cm plastificadas
- ✓ Carimbo automático 3638
- ✓ Carimbo automático 4910
- ✓ Carimbo automático 4911
- ✓ Carimbo automático 4912
- ✓ Carimbo automático 4913



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

- ✓ Cartão de vacina de adulto
- ✓ Cartaz adesivo tamanho A3, Cartaz de acompanhamento de leitura - Livros Lidos, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.
- ✓ Cartaz adesivo tamanho A3, Cartaz de acompanhamento mensal, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.
- ✓ Cartaz adesivo tamanho A3, Ficha de Leitura Escrita – FLEO (professor) Programa de Aprimoramento da Política de Alfabetização – Anos Iniciais, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.
- ✓ Cartaz adesivo tamanho A3, Ficha de Leitura Escrita e Oralidade – FLEO (supervisor) Programa de Aprimoramento da Política de Alfabetização, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.
- ✓ Cartaz adesivo tamanho A3, Roteiro de Observação de Aula – (preenchido pelo Supervisor Escolar) que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.
- ✓ Cartaz de divulgação 84x59
- ✓ Cartazes em papel couche 115 G/M<sup>2</sup>, 4/0 cores, formato 310x450mm
- ✓ Cartazes em papel couche 115 G/M<sup>2</sup>, 4/0 cores, formato 650x450mm
- ✓ Certificado com papel vergê tamanho a4
- ✓ Confeção Banner 1.00x1.50cm
- ✓ Confeção Banner 1.20x1.80cm
- ✓ Confeção Banner 2.00x1.20cm
- ✓ Confeção Banner 2,90x2,00cm
- ✓ Confeção Banner 2.00x4.00 com ilhós, sendo 2m de altura e 4m de largura.
- ✓ Confeção Banner 3.00x1.00cm
- ✓ Confeção Banner 60x90cm
- ✓ Confeção Banner 80x120cm
- ✓ Confeção Banner 90x120cm
- ✓ Confeção de Banner 2,90x2,00
- ✓ Confeção de Banner divulgação 1,2x1,0
- ✓ Confeção de camisetas malha fria, tamanho variados: p,m,g e gg
- ✓ Confeção de cracha 10x15
- ✓ Confeção kit com pasta personalizada- 332mmx232 mm
- ✓ Convites/planfetos 10x15
- ✓ Documento orientador a4
- ✓ Encadernações, com espiral, capa em plástico, tamanho A4 - 100 páginas.
- ✓ Encadernações, com espiral, capa em plástico, tamanho A4 - 200 páginas.
- ✓ Encadernações, com espiral, capa em plástico, tamanho A4 - 50 páginas.
- ✓ Envelope saco, papel 110 G/M<sup>2</sup>, 4/0 cores, formato 260x360mm personalizado LAYOUT será disponibilizado pela secretaria
- ✓ Folders em papel couche 170 G/M<sup>2</sup>, 4/4 cores, formato 210x310mm
- ✓ Impressão colorida e encadernação de apostilhas, 50 páginas, Tamanho A4, capa em plástico, o conteúdo será disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação.
- ✓ Impressão de avaliações diagnósticas da Secretaria Municipal de Educação. Tamanho A4, sulfite, colorida. Arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.
- ✓ Impressão de avaliações diagnósticas da Secretaria Municipal de Educação. Tamanho A4, sulfite, preto e branco. Arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.
- ✓ Insulfim 100% - Película laminada fina para instalação em janela. A instalação será mediante pedido da Secretaria M. de Educação e feita pela empresa responsável.
- ✓ Leques em papel triplex 250 G/M<sup>2</sup>, 4/4 cores, formato 200x220mm
- ✓ Panfletos em papel couche 150 G/M<sup>2</sup>, 4/0 cores, formato 150x210mm
- ✓ Panfletos em papel couche 150 G/M<sup>2</sup>, 4/0 cores, formato 210x290mm
- ✓ Cópias de chaves
- ✓ Pasta de assunto em papel sulfite personalizado 250 G/M<sup>2</sup>, 1/0 cor, formato 460x310mm, LAYOUT será disponibilizado pela secretaria.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

**1.2. DA QUANTIDADE**

Item	Descrição do Produto	und	Quant
1	Adesivo de uso exclusivo da secretaria municipal de saúde 45x10 cm	und	20
2	Adesivo impresso para porta 220x160 cm	und	30
3	Adesivo slogan da secretaria municipal de saúde com 075x0.55 cm.	und	50
4	Adesivos para motocicletas 20x10cm com brasão da Prefeitura	und	200
5	Adesivos para veículos 40x15cm vidro traseiro com dizeres (COMO ESTOU DIRIGINDO) Denuncie: 3621-2897 98446-0161 (ouvidoria)	und	50
6	Adesivos para veículos portas 45x35cm com brasão da Prefeitura	und	300
7	Almofada de tinta p/carimbo automático	und	50
8	Bandeira do Estado de Rondônia – Oficial – Padrão – Com Roseta para bandeira. Tecido CETIM, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, estrela dupla-face, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90. Roseta para mastros internos em cetim, faixa 80 cm com flor 17 cm, nas cores verde e azul.	und	50
9	Bandeira do Estado de Rondônia - Oficial – Padrão – Tecido 100% OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, estrela dupla-face, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90.	und	50
10	Bandeira do Estado de Rondônia – Oficial – Padrão. Tamanho: 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de ESTAMPARIA DIGITAL de alta resolução com tingimento completo fio a fio. Cores vibrantes e duráveis. Tecido OXFORD para fabricação de bandeiras, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.	und	50
11	Bandeira do Município de São Francisco do Guaporé – Padrão – Com roseta. Tecido CETIM, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, estrela dupla-face, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90. Roseta para mastros em cetim para uso internos, faixa de 80 cm, flor 17 cm, nas cores verde e branca.	und	50
12	Bandeira do Município de São Francisco do Guaporé - RO – Oficial – Padrão. Tamanho: 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de estamperia digital de alta resolução com tingimento completo fio a fio. Cores vibrantes e duráveis. Tecido OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.	und	50
13	Bandeira do Município de São Francisco do Guaporé/RO – Oficial – Padrão. Tamanho: 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de ESTAMPARIA DIGITAL de alta resolução com tingimento completo fio a fio. Cores vibrantes e duráveis. Tecido OXFORD para fabricação de bandeiras, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.	und	50
14	Bandeira Nacional Oficial – Padrão – Com roseta para bandeira. Tamanho: Tecido CETIM, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, globo dupla-face com estrelas e letras bordadas, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90. Roseta para mastros em cetim para uso internos, faixa de 80 cm, flor 17 cm, nas cores verdes e amarelas.	und	50
15	Bandeira Nacional Oficial – Padrão – Tamanho: Tecido 100% OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras. Gramatura média. Costuradas com barra dupla, globo dupla-face com estrelas e letras bordadas, tarja reforçada na cor branca e ilhoses em latão cromado que facilitam o hasteamento. Uso Interno. Produto deve seguir as normas da ABNT. Tamanho 1,30 x 0,90.	und	50



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

16	Bandeira Nacional Oficial – Padrão – Tecido 100% OXFORD, tecido para fabricação de bandeiras. Tamanho: Tamanho 1,30 x 0,90. Confeccionada em processo de ESTAMPARIA DIGITAL de alta resolução com tingimento completo fio a fio, Cores vibrantes e duráveis, para uso interno e externo. Costuras fortes e resistentes, tarja reforçada na cor branca e ilhoses de latão cromado que facilitam o hasteamento. Produto deve seguir as normas da ABNT.	und	50
17	Bloco; atestado com 50 folhas 21x14,5 cm	und	300
18	Bloco; ficha de atendimento geral com 50 folhas tamanho a4	und	300
19	Bloco; ficha de encaminhamento e retorno com 50 folhas tamanho a4	und	200
20	Bloco; receita azul b com 50 folhas 20x7,5 cm	und	200
21	Blocos de anotações com fechamento em wire-o medindo aproximadamente 15x21 cm, com 96 folhas, miolo branco, características pautadas, as folhas internas deverão ser todas acompanhadas com a logomarca a ser escolhida pela secretaria, e a capa deverá conter a logo disponibilizada por cada secretaria.	und	2000
22	Blocos notificação 03 vias simples com 150 fls	und	200
23	Blocos receiptário 01 via simples com 100 fls	Und	200
24	Blocos receiptário especial 02 vias com carbonô com 50 fls	und	400
25	Blocos requisição de exame blocos 01 via simples com 100 fls	Und	200
26	Blocos resumo do trabalho 01 via simples com 100 fls	Und	200
27	Blocos termo cumprimento 03 vias simples com 150 fls	und	200
28	Blocos termo de visita 03 vias simples com 150 fls	Und	200
29	Borracha /refil p/ carimbo	und	30
30	Caderno de atividades 1 sala de aula, com 140 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação - Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	und	250
31	Caderno de atividades 2 – sala de aula (segundo semestre), com 140 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação - Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	und	250
32	Caderno de atividades para casa 1, com 118 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação – Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	und	250
33	Caderno de atividades para casa 1, com 118 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação – Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	und	250
34	Caderno de Leitura em voz alta, com 30 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação - Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	und	30
35	Caderno de orientações didáticas – Professor, com 66 páginas, a arte será entregue pela Secretaria M. de Educação – Impressão colorida e encadernação de apostilhas, tamanho A4, com capa em plástico transparente, a primeira folha com impressão em papel fotográfico e as demais página em papel sulfite, para atender as necessidades do PAIC – Programa de Alfabetização na Idade Certa, programa em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	und	30
36	Capas de processo 32x46cm plastificadas	Und	10.000



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

37	Carimbo automático 3638	und	20
38	Carimbo automático 4910	und	20
39	Carimbo automático 4911	und	40
40	Carimbo automático 4912	und	40
41	Carimbo automático 4913	und	20
42	Cartão de vacina de adulto	und	1000
43	Cartaz adesivo tamanho A3, Cartaz de acompanhamento de leitura - Livros Lidos, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.	und	100
44	Cartaz adesivo tamanho A3, Cartaz de acompanhamento mensal, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.	und	100
45	Cartaz adesivo tamanho A3, Ficha de Leitura Escrita – FLEO (professor) Programa de Aprimoramento da Política de Alfabetização – Anos Iniciais, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.		100
46	Cartaz adesivo tamanho A3, Ficha de Leitura Escrita e Oralidade – FLEO (supervisor) Programa de Aprimoramento da Política de Alfabetização, que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.	und	100
47	Cartaz adesivo tamanho A3, Roteiro de Observação de Aula – (preenchido pelo Supervisor Escolar) que faz parte do material complementar enviado pelo TC -RO, fazendo parte do Programa PAIC. A arte será providenciada de acordo com instruções do tribunal de contas.	und	100
48	Cartaz de divulgação 84x59	Und	200
49	Cartazes em papel couche 115 G/M <sup>2</sup> , 4/0 cores, formato 310x450mm	Und	2.500
50	Cartazes em papel couche 115 G/M <sup>2</sup> , 4/0 cores, formato 650x450mm	Und	2.500
51	Certificado com papel vergê tamanho a4	Und	300
52	Confecção Banner 1.00x1.50cm	Und	50
53	Confecção Banner 1.20x1.80cm	Und	50
54	Confecção Banner 2.00x1.20cm	Und	50
55	Confecção Banner 2,90x2,00cm	Und	20
56	Confecção Banner 2.00x4.00 com ilhós, sendo 2m de altura e 4m de largura.	Und	50
57	Confecção Banner 3.00x1.00cm	Und	50
58	Confecção Banner 60x90cm	Und	50
59	Confecção Banner 80x120cm	Und	50
60	Confecção Banner 90x120cm	Und	50
61	Confecção de Banner 2,90x2,00	Und	10
62	Confecção de Banner divulgação 1,2x1,0	Und	10
63	Confecção de camisetas malha fria, tamanho variados: p,m,g e gg	Und	100
64	Confecção de cracha 10x15	Und	1000
65	Confecção kit com pasta personalizada- 332mmx232 mm	Und	300
66	Convites/planfetos 10x15	Und	3000
67	Documento orientador a4	Und	200
68	Encadernações, com espiral, capa em plástico, tamanho A4 - 100 páginas.	Und	200
69	Encadernações, com espiral, capa em plástico, tamanho A4 - 200 páginas.	Und	200
70	Encadernações, com espiral, capa em plástico, tamanho A4 - 50 páginas.	Und	200
71	Envelope saco, papel 110 G/M <sup>2</sup> , 4/0 cores, formato 260x360mm personalizado LAYOUT será disponibilizado pela secretaria	Und	2.000
72	Folders em papel couche 170 G/M <sup>2</sup> , 4/4 cores, formato 210x310mm	Und	10.000
73	Impressão colorida e encadernação de apostilhas, 50 páginas, Tamanho A4, capa em plástico, o conteúdo será disponibilizado pala Secretaria Municipal de Educação.	Und	500
74	Impressão de avaliações diagnósticas da Secretaria Municipal de Educação. Tamanho A4, sulfite, colorida. Arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	Und	1.000
75	Impressão de avaliações diagnósticas da Secretaria Municipal de Educação. Tamanho A4, sulfite, preto e branco. Arte disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	Und	4.000



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

76	Insulfim 100% - Película laminada fina para instalação em janela. A instalação será mediante pedido da Secretaria M. de Educação e feita pela empresa responsável.	Und	800
77	Leques em papel triplex 250 G/M <sup>2</sup> , 4/4 cores, formato 200x220mm	Und	10.000
78	Panfletos em papel couche 150 G/M <sup>2</sup> , 4/0 cores, formato 150x210mm	Und	30.000
79	Panfletos em papel couche 150 G/M <sup>2</sup> , 4/0 cores, formato 210x290mm	Und	30.000
80	Cópias de chaves	Und	30
81	Pasta de assunto em papel sulfite personalizado 250 G/M <sup>2</sup> , 1/0 cor, formato 460x310mm, LAYOUT será disponibilizado pela secretaria.	Und	2.500

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores desta administração, A aquisição deste serviço é imprescindível para o desenvolvimento dos trabalhos realizados pelos setores e evitando a paralisações ou prejuízos decorrentes de falta de material, bem como, atender as necessidades de todas as Secretarias.

2.2 O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo dos anos anteriores com projeção da demanda atual;

## 2. DO AMPARO LEGAL

A aquisição dos gêneros objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2003, publicado no D.O. de 18 de julho de 2003 e na Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

**2.1.** Nos termos do art. 48, III da Lei Complementar n. 123, de 2006 (atualizada pela LC n.º 147/2014), e por se tratar de certame para aquisição de bens de natureza divisível, haverá uma cota de 25% (vinte e cinco por cento) dos itens do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

**2.2.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**2.3.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**2.4.** Existe a previsão de ser dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 7º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**3.1.** Os bens constantes do presente Termo de Referência são classificados como comuns, nos termos do parágrafo único, do art.º 1º, da Lei 10.520, de 2002.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

**4.1.** Os itens constantes deste registro de preços deverão ser entregues num prazo máximo de 24 horas após a realização do pedido, salvo determinação estipulada em contrário pelas Secretarias.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

- 4.2.** A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis da Secretaria solicitante para a verificação das especificações qualitativas e quantitativas;
- 4.3.** Deverão ser observadas as normas internas da secretaria recebedora, quanto aos procedimentos de pessoal utilizado pelo fornecedor do produto na ocasião da entrega: exigências de identificação do pessoal, uniformes e trajes dos manipuladores de carga, horários de recebimento e outros;
- 4.4.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e a proposta a qual é vinculado, devendo ser substituída imediatamente, levando-se em consideração desse tipo de gênero, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de notificação da Contratante, às suas custas e sem prejuízo à aplicação de penalidades;
- 4.5.** Os prazos de entrega poderão ser alterados (antecipados ou prorrogados), desde que ocorra um dos seguintes motivos: alteração das especificações pela contratante, Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução deste contrato; Interrupção da execução deste contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da contratante; Aumento das quantidades inicialmente previstas neste termo em até vinte e cinco por cento do seu valor inicial atualizado, conforme limites permitidos pelo art. 65 da Lei nº 8666/93, em sua redação atual; Impedimento de execução deste contrato por ato ou fato de terceiro reconhecido pela contratante em documento contemporâneo a sua ocorrência; Omissão ou atraso de providência a cargo da contratante, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução deste contrato.
- 4.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.7.** Os endereços das entregas serão em conformidade a necessidade de cada secretaria.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1.** São obrigações da Contratante:
- 5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de Referência e do Edital e seus anexos;
- 5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade aos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, ou secretário da pasta;
- 5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes;

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, em caso de pedidos antecipados de refeições;

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**6.1.7.** entregar os materiais durante os horários que a Contratante fixar;

**6.1.8.** responder pelo ônus referente aos encargos sociais, trabalhistas, e previdenciários, bem como impostos, seguros e taxas, relativos à execução da entrega;

**6.1.9.** assumir inteira responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos causados ao ou a terceiros, no cumprimento do contrato;

**6.1.10.** não transferir ou terceirizar os materiais adquiridos, salvo com expressa autorização do Contratante;

**6.1.11.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local previamente acertado com as Secretarias constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**6.1.12.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.13.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, objeto que não esteja em perfeitas condições para consumo ou com prazo de validade diferente do previsto neste instrumento convocatório;

**6.1.14.** a Contratada, caso seja distribuidora/comercializadora, será responsabilizada pelo material que distribui/comercializa, no que concerne à qualidade, condições de armazenamento, prazos de validade dos materiais e outros quesitos constantes neste instrumento convocatório

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, conforme previsto no §2º do Art. 7º do Decreto 8.538, de 6 de outubro de 2015.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**10.1.1.** não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**10.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**10.1.3.** fraudar na execução do contrato;

**10.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.5.** cometer fraude fiscal;

**10.1.6.** não mantiver a proposta.

**10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**10.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

- 10.2.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 10.2.3.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 10.2.4.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 10.2.5.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 10.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:
- 10.3.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 10.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

São Francisco do Guaporé, estado de Rondônia, 18 de julho de 2023.

Cleci Fátima de Oliveira  
SEC. ADJ. GERAL DE GOV. E ADM.  
**Portaria 206/2021**



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé

**ANEXO II**

**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

<b>QUALIFICAÇÃO JURÍDICA</b>	
01	a) Registro comercial, no caso de empresário individual; b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; c) Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
02	Documentos pessoais RG, CPF, ou outro que substituir, dos sócios.
03	Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão CNPJ.
04	Caso a empresa seja Representada por Procurador, Cópia da Procuração Pública (autenticada em cartório) ou Original da Procuração Particular, e documento do Procurador.
<b>QUALIFICAÇÃO FISCAL, TRIBUTÁRIA E TRABALHISTA</b>	
01	Certidão de Regularidade de Débitos com a <b>Fazenda Federal</b> (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional) e INSS (CND CONJUNTA), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativa”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
02	Certidão de Regularidade de Débitos com a <b>Fazenda Estadual</b> , admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
03	Certidão de Regularidade de Débitos com a <b>Fazenda Municipal</b> , admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
04	Certidão de Regularidade do <b>EGTS</b> , admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
05	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.
<b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARES E DECLARAÇÕES</b>	
01	Declaração de inexistência de Fato superveniente impeditivo da habilitação (modelo <b>Anexo III</b> )
02	Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no <i>inciso 23XIII, do artigo 7º da Constituição Federal</i> .
03	Declaração de Micro Empresa ou EPP ( <b>ANEXO III</b> ) e demais documentos que qualifiquem a empresa conforme Lei Federal 123/2006, conforme item 16;(caso a ME, EPP ou MEI, Estejam com pendências nas certidões tributarias e vão solicitar o benefício da Lei 123/2006 e 147/2014, deverão constar na Declaração sua pendência para qual solicitará o benefício.
04	Declaração de Habilitação ( <b>ANEXO III</b> ).
05	Alvará de Localização e Funcionamento.
06	Alvará de Saúde ( <b>para as empresas que ganharem itens de Gêneros alimentícios</b> ) caso existir.
07	Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), emitida pelo portal <a href="http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/">http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/</a> .
<b>QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA</b>	
01	Certidão negativa de falência, concordata e recuperação, emitida pelo distribuidor de feitos da justiça estadual.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.</li><li>• Serão considerados aceitos como <u>na forma da lei</u> o balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício assim apresentados:</li><li>• Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial.</li><li>• Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.</li><li>• Sociedades sujeitas ao regime das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.</li><li>• Sociedade criada no exercício em curso: por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.</li><li>• O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho de Contabilidade.</li></ul>
<b>QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	
<b>01</b>	Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente com o objeto desta licitação, consistente na apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa, fornecido (s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove (m) que a licitante executou serviços de características semelhantes ao objeto licitado.

A aceitação das certidões exigidas está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br); [www.sefin.ro.gov.br](http://www.sefin.ro.gov.br) (para o Estado de Rondônia); [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) e [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br). Em se tratando de empresas licitantes com sede em outra Unidade da Federação tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

Os documentos necessários à habilitação deverão apresentar prazo de validade e serão apresentados os originais ou cópias autenticadas em Cartório competente com o devido selo de autenticidade. Porém, não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelhos “fac-símile”, bem como aquelas que se encontrarem ilegíveis.

Caso o licitante pretenda efetuar o fornecimento do objeto desta licitação por intermédio de outro(s) estabelecimento(s) da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, o(s) CNPJ desse(s) estabelecimento(s), observando que a habilitação será feita em relação ao estabelecimento indicado.



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé

**ANEXO III**  
**DAS DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES/IMPEDITIVOS**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF N°. (.....), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo de PREGÃO ELETRONICO nº 108/2023; ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores nos termos do art. 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**LEMBRETE:** A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**  
**D E C L A R A Ç Ã O NOS TERMOS DO INCISO 23XIII DO ARTIGO 7º DA CF**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a\_(endereço completo)\_, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico N.º 108/2023, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o Inciso 23XIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

---

Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.

**LEMBRETE:** A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE Pregão Eletrônico no. 108/2023– SRP A\_\_(RAZÃO SOCIAL)\_\_, inscrita no CNPJ/MF\_\_(Nº)\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Francisco do Guaporé/RO , ..... de ..... de 2023.

---

(nome/cargo/assinatura)

**LEMBRETE:** A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé  
**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**(MODELO)**

**Edital de Licitação nº 108/2023– Pregão na forma Eletrônico - SRP**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada no  
(a) \_\_\_\_\_, Por intermédio de seu representante legal infra-assinada, credencia o (a) Sr. (a)  
\_\_\_\_\_, portador (a) do

RG N° \_\_\_\_\_ e CPF N° \_\_\_\_\_ declara em atendimento ao Inciso VII, Art. 4° da Lei  
10.520 de 17/07/2002, que encontra-se regular perante a Fazenda, Seguridade Social– INSS, e FGTS, atende às  
exigências do edital relativas a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômica - financeira e que cumpre  
plenamente a todos os requisitos de habilitação previstos no edital e seus anexos.

São Francisco do Guaporé/RO em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Assinatura do Representante Legal)



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé  
**ANEXO IV**

**PROPOSTA DE PREÇOS – MODELO**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Município/Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone/Fax: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Conta Corrente nº. \_\_\_\_\_ Agência nº. \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_  
Nome completo do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_

Srº Pregoeiro,  
Seguindo os ditames editalícios, apresento a V.Sa. a nossa Proposta de Preços para o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2023, conforme itens a seguir relacionados, especificados de acordo com o item 01 e o anexo I deste Edital:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	MARCA	VALOR UNITARIO (e por extenso)	VALOR TOTAL
001						
TOTAL DA PROPOSTA						

VALOR TOTAL: R\$

1. Validade da Proposta: \_\_\_\_\_.
2. Declaramos expressamente que, no (s) preço (s) acima ofertado (s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.
3. Declaramos que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
4. Prazo e local de entrega: Conforme Edital.
5. Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, e o nosso telefone para contato é \_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_ e e-mail. Atenciosamente,

São Francisco do Guaporé/RO em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou representante legal – RG/CPF

**O representante deverá assinar em todas as folhas da proposta.**



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé  
**ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO**

Processo Administrativo Nº XXX-2023 - SECRETARIA  
Contrato nº. \_\_\_\_\_/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI  
FAZEM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO  
DO GUAPORÉ E A EMPRESA:

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé - RO, com sede na Av. Guaporé, nº 4557, Bairro centro, Município de São Francisco do Guaporé, Estado de Rondônia, daqui em diante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito, residente e domiciliado nesta Cidade de São Francisco do Guaporé, Estado de Rondônia, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_ doravante denominado de **CONTRATADO**, representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente instrumento \_\_\_\_\_ execução direta por preço unitário, de acordo com o **Modalidade da Licitação Pregão nº XXX/2023**, tudo em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e 8.666/93 e alterações, na forma a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Em observância ao inciso I do Art. 55 da Lei 8.666/93, tem este instrumento como objeto de causa, **OBJETO**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O preço ora ajustado neste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**I** – O presente contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, de acordo com o art. 57, II e §4º, da Lei nº 8.666/1993.

**II** - O pagamento será efetuado a Contratada, através de depósito em conta corrente da empresa vencedora da licitação e/ou cheque em mãos do representante legal.

**III** - A CONTRATADA deverá \_\_\_\_\_ objeto desta licitação no prazo ofertado na proposta, acompanhado da nota fiscal para a devida certificação do funcionário designado para tal, no local indicado pela Secretaria solicitante.

**IV** - O preço contratado, depois de empenhado, permanecerá irrevogável, salvo comprovado dispêndio imprevisto que porventura possa inviabilizar a prestação do objeto e de conformidade com as partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO**

Os recursos financeiros para a cobertura e cumprimento das despesas deste contrato, encontram-se previstos no Orçamento Financeiro deste referido ano de XXXX, conforme ficha funcional programática: xxxxxxxxx

**CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES:**

**I** - O não cumprimento, total ou parcial, de quaisquer obrigações estabelecidas sujeitará ao CONTRATADO às sanções previstas nos artigos 86 á 88 da Lei n. 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**II** - O CONTRATANTE poderá impor ao CONTRATADO, por descumprimento de cláusulas ou condições deste contrato ou do edital e que não seja determinante de rescisão contratual, multa que corresponderá à gravidade da infração até o máximo de 5% (*cinco por cento*) do valor do contrato em cada caso.

**III** - As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá ao CONTRATADO da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



**Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal**

**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

**CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO E DA PRORROGAÇÃO:**

**I - O CONTRATANTE** poderá:

§ 1º - Rescindir o presente contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XVIII, da Lei Federal n. 8.666/93, sem que caiba ao CONTRATADO qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstram cabíveis em processo administrativo regular.

§ 2º - Prorrogar os termos deste contrato, em conformidade com o Art. 57, inciso II e §4º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E OS CASOS OMISSOS:**

O respaldo jurídico do presente contrato encontra-se consubstanciado na Lei Federal nº 8.666/93, atualizadas pelas Leis Federais nº 8.883/94, nos termos da proposta constante no processo administrativo nº XXXX, e que não contrariem o interesse público, nos casos omissos.

**Parágrafo Único:** Os casos omissos, por ventura existentes, serão comunicados a Excelentíssimo (a) Sr. (a) Prefeito (a) Municipal, que o encaminhará a Advocacia Geral do Município para se pronunciar, devendo ser resolvido nos moldes da legislação vigente e que não contrariem o interesse público.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE:**

São direitos do CONTRATANTE as prerrogativas constantes no Art. 58 da Lei Federal n. 8.666/93, que exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato.

Em caso devidamente justificado, em consonância ao Art. 65, “I” e “II” da Lei Federal n. 8.666/93, de forma unilateral, poderá a Contratante realizar alterações quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:**

O presente contrato não poderá ser subcontratado, na forma total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a **cessão ou transferência**, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato, em conformidade a letra do Art. 78, VI, da Lei Federal n. 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:**

O Administração providenciará a publicação do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, em consonância com Parágrafo único do Art. 60 da Lei Federal n. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DESPESAS ALEATÓRIAS:**

Será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, as despesas aleatórias que envolvam o nome da mesma decorrente de tributos, impostos, tarifas no que se diz necessário à formalização deste contrato, assim como a execução do objeto ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:**

**I -** Fica eleito o **Fórum da Comarca de São Francisco do Guaporé**, Estado de Rondônia, para dirimir todas e quaisquer dúvidas que por ventura possa pairar na execução deste contrato.

**II -** Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, que a tudo assistiram e julgaram conforme o combinado.

São Francisco do Guaporé/RO, DATA MES de 2023.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURAS



Estado de Rondônia  
Poder Executivo Municipal  
Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé  
**ANEXO VI**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - RO**

**Comissão do Pregão Eletrônico**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00000 – PROC. 00000**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00000/SEGEAD  
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL OBJETO**

Às 0000 horas do dia DATA MÊS ANO reuniram-se no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), o(a) Pregoeiro(a) Oficial e respectivos membros da Equipe de Apoio, abaixo relacionados, com a finalidade de realizar todos os procedimentos relativos ao referido pregão.

O(a) Pregoeiro(a) conduziu a sessão de pregão, conforme disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02; na Lei Complementar nº 123/06; no(a) ; subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas disposições fixadas no edital e anexos, realizar os procedimentos relativos ao aludido pregão.

Iniciando os trabalhos o(a) Pregoeiro(a) abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

**Classificada nº 01 EMPRESA XYZ1234.**

DA QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	DADOS INFORMATIVOS	VALOR ESTIMADO R\$
01		PROJEÇÃO DE DESPESAS ANUAIS	0000000

**DA TAXA ADMINISTRATIVA**

O Fornecedor XYZ1234 através do pregão eletrônico 0000 apresentou a taxa administrativa XXXX% (XXXXX) totalizando o valor de R\$00000 (000000 reais). Taxa essa sobre o valor dos produtos e serviços a serem fornecidos.

Consoante às seguintes condições:

**1 - DAS REQUISIÇÕES**

Os produtos poderão ser requisitados pelo titular da unidade orçamentária diretamente à Gerência do Sistema de Registro de Preços/SEGEAD.

As requisições serão encaminhadas à Divisão de Suprimentos, contendo:

- Descrição do produto requisitado e quantidade;
- Data limite e local para entrega;
- Nome, cargo e matrícula do requisitante;

A CPL/SEMAD poderá criar formulários de requisição.



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

## **2 – DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO**

A SEMAD em comum acordo com a DETENTORA estabelecerá o mais adequado meio de comunicação do pedido, admitindo também o uso de telefone, fac-símile, e-mail, desde que:

- a) Seja perfeitamente identificado a requisição e o servidor da GSRP/SEMAD responsável;
- b) O servidor da SEMAD, competente para o pedido deverá ser prévia e formalmente designado como executor da Ata;

## **3 – DO CONTROLE DAS REQUISIÇÕES**

Ao receber as requisições a SEMAD anotará o pedido no controle de requisições;

Mensalmente o controle de requisições será consolidado por órgão requisitante e remetido à DETENTORA(s) e respectivo ordenador de despesa para atesto e pagamento;

O executor da Ata fará as recomendações necessárias aos órgãos com vistas ao cumprimento dos prazos de requisição, pagamento, atesto, ordem de liquidação, de acordo com o §3º do art. 5º da Lei 8666/93;

## **4 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A DETENTORA do registro de preços se obriga, nos termos deste Edital, a:

O início do fornecimento dos materiais se dará após a entrega da nota de empenho à contratada, em documento que será emitido pelas Secretarias participantes do Registro de Preços.

O prazo de entrega dos materiais objeto desta licitação, será de \_\_\_\_\_, a partir do recebimento da Nota de Empenho pela detentora.

## **5 - DAS CONDIÇÕES PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

Para recebimento será levado em consideração a qualidade dos produtos, embalagem, validade e todas as normas estabelecidas no edital e legislação vigente com a fiscalização do poder público municipal através de suas comissões e Setor de Almoxarifado.

### Recebimento Provisório

Atividade que consiste na verificação das informações contidas no Edital da licitação, Nota de Empenho e da Nota Fiscal. Esta atividade está limitada à conferência de endereço, CNPJ, validade do documento fiscal, embalagem e das quantidades que estão sendo entregues;

### Recebimento Definitivo

Consiste no desenvolvimento de atividades de inspeção e ensaios, para verificação e comprovação da qualidade dos produtos, em relação às especificações técnicas, se necessário.

### Fase - Acompanhamento dos Produtos

Os produtos ofertados nesta licitação terão garantia contratual e validade mínima de 03 (três) meses, conforme dispõe o art. 26, do Código de Defesa do Consumidor - CDC, caso seja constatado vício do produto;

Os proponentes assumem o compromisso de substituir os produtos que apresentarem defeitos de fabricação, sempre que notificado a fazê-la pela Secretaria Municipal de Educação, o que será feito por meio de Ofício, conforme cita o item 5.4 do Termo de Referência.

Os produtos rejeitados, pelo setor de responsável, por ocasião da entrega definitiva dos produtos, descritos na Nota de



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

Empenho, os quais apresentem divergências em relação à amostra apresentada para inspeção, deverão ser substituídos no prazo de **03 (três)** dias corridos, improrrogáveis.

Não será admitida a entrega pela detentora do registro, de produto, sem que esta esteja de posse da respectiva nota de empenho, liberação de fornecimento, ou documento equivalente.

## **6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

Transcorrido o prazo estabelecido para fins de pagamento, o Município fica obrigado a atualizar os valores do débito, tendo por base a data do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento, aplicando as atualizações com base nos índices estabelecidos pelo Governo Federal à época dos fatos.

## **7- DAS SANÇÕES NO CASO DE INADIMPLÊNCIA E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata poderá ser cancelada pela Administração Pública, quando:

- a) A Detentora de o Registro deixar de cumprir as exigências do Edital;
- b) A Detentora do Registro não atender à convocação para assinar a ATA decorrente de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A detentora incorrer reiteradamente em infrações previstas neste Edital;
- d) A Detentora do Registro praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
- e) Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pela Detentora do
- f) Registro, devidamente caracterizada em relatório de inspeção;
- g) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Registro de Preços;
- h) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora se recusar a baixá-los na forma prevista no ato convocatório;
- i) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

A Detentora do Registro poderá requerer o cancelamento mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Edital que gerou a Ata de Registro de Preços;

A decisão da SEMAD do cancelamento do preço registrado, por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovantes dos fatos ocorridos ou evidenciados, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital, assegurada defesa prévia da DETENTORA do registro, nos termos da Lei nº 8.666/93.

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a detentora:

Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

Não aceitar reduzir o(s) seu(s) preço(s) registrado(s) na hipótese de tornar (em)-se superior(es) ao(s) praticado(s) no mercado;

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral, com as consequências daí advindas



**Estado de Rondônia**  
**Poder Executivo Municipal**  
**Prefeitura municipal de São Francisco do Guaporé**

## **8- UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

Esta ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta, inclusive autarquias e fundações do município de São Francisco do Guaporé/RO, mediante consulta ao órgão gerenciador.

Caberá a Detentora da Ata, observadas as condições estabelecidas, aceitar o fornecimento, sem prejuízo do atendimento dos quantitativos inicialmente estimados.

## **9 – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá prazo de vigência de **12 (doze) meses** a partir da data de sua publicação nos órgãos oficiais de imprensa do município para o ano/exercício de 2023

## **10 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços e dos ajustes dela decorrentes.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, os anexos constantes do Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00000** e a proposta da Detentora.

Fica eleito o foro do Município de São Francisco do Guaporé/RO para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem de acordo lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes em 03 (três) vias de igual teor.

ASSINATURAS